

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2» СУРГУТСКОГО РАЙОНА
(МАУ СП «Спортивная школа № 2» Сургутского района)

ПРИКАЗ

«30» сентября 2020г.
пгт Белый Яр

№ 149-ОД

Об утверждении Порядка уведомления специалистами МАУ СП «Спортивная школа № 2» Сургутского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления специалистами МАУ СП «Спортивная школа №2» Сургутского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения специалистов МАУ СП «Спортивная школа №2» Сургутского района к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Ознакомить с настоящим приказом специалистов МАУ СП «Спортивная школа №2» Сургутского района под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Р.Пушаев

Порядок уведомления специалистами МАУ СП «Спортивная школа №2»
Сургутского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон).

2. Специалисты МАУ СП «Спортивная школа №2» Сургутского района (далее-работники) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона коррупцией являются:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получения взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или интереса юридического лица.

5. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Организация приема и регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

2. Должностными лицами, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений, являются члены Комиссии по противодействию коррупции МАУ СП «Спортивная школа №2» Сургутского района.

3. Работник при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя директора МАУ СП «Спортивная школа №2» Сургутского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

4. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.1. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя и скреплены печатью МАУ СП «Спортивная школа №2» Сургутского района.

4.2. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под подпись в графе 8 (Особые отметки) Журнала.

4.3. В журнале должно быть отражено следующее:

- Порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4.4. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в МАУ СП «Спортивная школа №2» Сургутского района.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ

1. Уведомление представляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение двух рабочих дней.

2. По поручению председателя Комиссии членами Комиссии организуется проверка сведений о фактах обращения к работникам с предложениями, преследующими цель склонить их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателем Комиссии представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Форма уведомления директора МАУ СП «Спортивная школа №2» Сургутского района о фактах обращения в целях склонения специалиста МАУ СП «СПШ №2» Сургутского района к совершению коррупционных правонарушений

Директору МАУ СП «Спортивная школа №2»
Сургутского района

_____ (Ф.И.О.)
от _____

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющее к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м. «____» _____ 20__ г.
в _____

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация о действии (бездействии) которое специалист МАУ СП «Спортивная школа №2» Сургутского района должен совершить по обращению _____

7. Информация об отказе специалиста МАУ СП «Спортивная школа №2» Сургутского района принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения _____

8. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения _____

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (личная подпись)