УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СП «СШ № 2»
Сургутского района
_____ М.Р. Пухаев

П Л А Н
Реализации антикоррупционных мероприятий на 2018-2019 годы

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Директор	Июнь/декабрь
Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Председатель рабочей группы	Ежеквартально
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании рабочей группы по противодействию коррупции в спортивной школе; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Директор	Сентябрь/ноябрь
2.Меры по совершенствованию функционирования МБУ СП «СШ № 2» и его		

руководства в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу	Отдел кадров	Постоянно
Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением прав по охране труда работников; - работы по обращениям сотрудников; - контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; - обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; - проведение заседаний рабочей группы.	Директор, Председатель рабочей группы	Постоянно 2 раза в год
3.Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МБУ СП «СШ № 2» Сургутского района	Директор, заместитель директора	Постоянно
Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, заместители директора	Ежегодно
Обеспечения соблюдения	Директор	

порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора, тренерский состав	1 раз в год
Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБУ СП «СШ № 2»		
Ознакомление работников СШ № 2 с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно
Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, тренерских советах	Методические работники Тренерский состав	по необходимости
Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников СШ № 2 по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора	Постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами:		
- информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности	Директор	При выявлении фактов
6. Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор, заместители директора	Постоянно